



Утверждаю

Директор М.И. Вятченина

Приказ 0105-202 от 28.12.2018

Положение

об организации питания обучающихся

МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского»

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П. Дробышевского» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы по графику, утвержденному директором (согласно расписанию учебных занятий).

Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором.

Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции.

Под бесплатным питанием обучающихся понимается предоставление питания обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, получающих питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

Обеспечение питанием осуществляется путем привлечения ИП и другие специализированной организации общественного питания, руководствуясь Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов",

СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования",

СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья",

Приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. N 213н и Министерства образования Российской Федерации N 178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений",

Закон Пермской области от 9 сентября 1996 г. N 533-83 "О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства",

Постановление Правительства Пермского края от 6 июля 2007 г. N 130-п "О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам",

Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 6 мая 2015 г. N СЭД-26-01-04-330 "О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края",

Постановление Администрации Кишертского муниципального района от 26.10.2017 № 318-252-01-03 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях Кишертского муниципального района»

Постановление Администрации Кишертского муниципального района от 05.03.2018 № 36-252-01-03 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, которым индивидуальное обучение на дому осуществляют муниципальные общеобразовательные организации Кишертского муниципального района»

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2.2. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.3. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.4. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.5. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.6. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.2.7. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.4. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме: производство и реализация кулинарной продукции.

2.5. Администрация МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» совместно с классными руководителями осуществляет организационную и

разъяснительную работу с обучающимися, и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского»:

2.6.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 90% от общего контингента обучающихся;

2.6.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

2.6.3 отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.6.4. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

III. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовывается с директором общеобразовательного учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.3. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, графика предоставления питания учащимся, утвержденного директором, на основании заявок классных руководителей, представленных в столовую учреждения за три дня и уточняется накануне не позднее 9.30 часов.

3.4. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой

3.5. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.6. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах и на пищеблоке школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

3.7. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Руководитель МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» в сети Интернет и на информационном стенде.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором.

4.5. Проводится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6 настоящего Положения.

4.6. Мониторинг проводится один раз в четверть ответственным за организацию питания.

4.7. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания, создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.

V. Меры по улучшению организации питания

5.1 В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников и воспитанников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

5.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

VI. Предоставление питьевой воды

6.1. В учреждении предусматривается централизованное обеспечение обучающихся и воспитанников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в учреждении.

VII. Финансовое обеспечение

7.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания:

7.1.1. Финансирование питания обучающихся и воспитанников осуществляется за счет:

- средств краевого и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

7.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

7.1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

7.2. Организация питания за счет средств областного и местного бюджетов

7.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели.

7.2.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2.3. Размеры выплат по мерам социальной поддержки обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей в соответствии Закона Пермской области от 09.09.1996 N 533-83 "О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» устанавливаются ежегодными письмами Министерства образования и науки Пермского края «О размере денежных норм».

7.2.4. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

7.3. Организация питания за счет средств родительской платы

7.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

7.3.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) ведут классные руководители.

7.3.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.3.4. Родительская плата начисляется авансом на текущую неделю.

7.3.5. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется еженедельно в классе ИП самостоятельно родителями или обучающимся.

7.3.6. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

7.3.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются на следующий день недели.

7.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

7.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием всех категорий обучающихся.

VIII. Меры социальной поддержки

8.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 8.2–8.3 настоящего Положения.

8.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

8.3. На частичное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- инвалиды.

8.4. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

8.5. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

8.6. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

8.7. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы

8.8. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

8.9. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

IX. Обязанности участников процесса организации питания

9.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

9.2. Ответственный за питание:

– контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

– формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

– предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

– формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

9.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

– снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

9.4. Исполнитель:

9.4.1. Принять от директора на период оказания услуги временное пользование помещения школьной столовой (в т.ч. холодильных камер, складских помещений для хранения продуктов питания, помещений и оборудования для приготовления пищи). Проводить первичный и периодический инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации работы на оборудовании.

9.4.2. Организовать учащимся рациональное, качественное питание на основании десятидневного меню, выполнение норм питания в соответствии с ассортиментным минимумом продуктов питания (Приложение 1 к Контракту).

9.4.3. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, обеспечить надлежащее санитарное состояние и содержание производственных помещений в столовой, оборудования, инвентаря.

9.4.4. Содержать помещение столовой и прилегающую к ней территорию в чистоте.

9.4.5. Предоставлять Заказчику по его первому требованию информацию о продуктах питания (копии сертификатов качества, качественного удостоверения).

9.4.6. Укомплектовать столовые квалифицированными кадрами, хорошо знающими особенности питания учащихся, прошедшими специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

9.4.7. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками столовых медицинских осмотров.

9.4.8. Обеспечить столовую транспортом, для транспортировки продуктов питания и сырья используемого для приготовления пищи. Машины, предназначенные для перевозки продуктов питания, должны иметь санитарные паспорта, выданные учреждениями Роспотребнадзора.

9.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

9.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

Х. Ответственность

10.1. Исполнитель и все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.